



BAİBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Yılı Faaliyet Rapor Sunumu

Doç. Dr. Mesut Kuleli

20.03.2022

I- GENEL BİLGİLER / A. Misyon, Vizyon

Üniversite MİSYON-Vizyon

- **Misyonumuz:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir.

Vizyonumuz: Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir üniversite olmak.

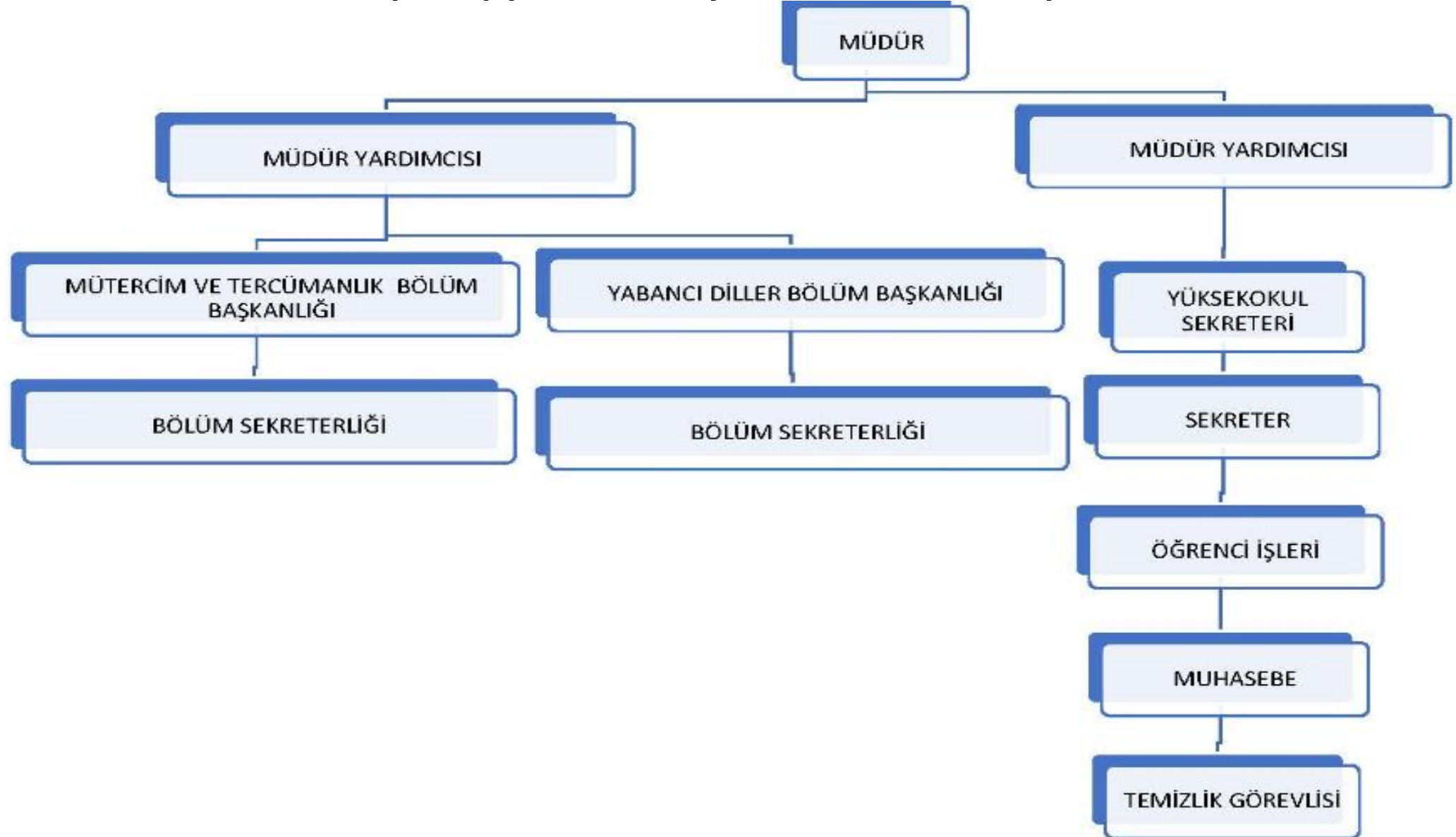
Varsa Birim Misyon-Vizyon

YDYO Misyon: Yüksekokulumuzun misyonu, yenilikçi ve dinamik bir anlayışla dil öğretimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri Üniversitemizin hedef ve amaçlarıyla birleştirerek uluslararası standartlarda bir dil eğitimi vermek; öğrencilerin hem eğitim hayatlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmaktır.

YDYO Vizyon: Yabancı Diller Yüksekokulu, güçlü ve dinamik akademik kadrosuyla, yabancı dil eğitimi standartlarını yükseltme çabası içinde olacaktır. Yüksekokulumuzdaki deneyimli ve genç kadronun ortak çalışmaları, sunulan hizmet içi eğitimler ve yabancı öğretim elemanları ile sürdürülen iş birliği verilen eğitimin kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerin sadece akademik yaşamda değil daha sonraki iş ve sosyal yaşamlarında da otonom, özgüveni yüksek ve dünyaya açık bireyler olmaları önceliğimizdir.

<http://yabancidiller.ibu.edu.tr/yuksekokul/misyon-vizyon>

Teşkilat Şeması (<http://yabancidiller.ibu.edu.tr/kalite/organizasyon-semasi>)



I- GENEL BİLGİLER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MÜDÜR

<http://kalite.ibu.edu.tr/images/Kalite/GorevTanim/GT-051.pdf>

FAKÜLTE KURULU

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Diğer	Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma			
0-50	0	31	0	1	0	1	33	1600
51-75	0	0	0	0	0	0	0	0
76-100	0	0	0	0	0	0	0	0
101-150	0	0	0	0	0	0	0	0
151-250	0	0	0	0	0	0	0	0
251+	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	31	0	1	0	1	0	1600

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
1	54	42	736	6	149	0	0	0	6	150	1	31

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kantin / Kafeterya		
Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
1	202	60

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
0	0	0

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
0	0	0	0	0	0

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
0	0	0	0	0	0

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Bilgisayarlar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Bilgisayar Kasaları	117
Ekran	131
Tümleşik Bilgisayarlar	31
Dizüstü bilgisayar	6
TOPLAM	285

3.2-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Projeksiyon	46
Lazer Yazıcı	29
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Termal Faks	1
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	4
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	3
Müzik Setleri	3
Ses,Görüntü ve Sunum Cihazları	4
Evrak İmha Makinası	1
IP Telefon	53
TOPLAM	148

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğr Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)	İdari Personel	Yardımcı Pers (Temizlik, güvenlik, teknik)
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Doçent: 3 Dr. Öğr. Üyesi: 2 Öğr. Gör: 2 Arş. Gör: 1	1. sınıf; 70 2. Sınıf :60 3. Sınıf: 30 4. Sınıf: 55	Nuriye Karaosman Mustafa Çavuşoğlu Emine Akkan Meryem Bekdaş	Sibel Oflaz Sema Atalay Alim Özcan Emine Vural
Yabancı Diller Bölümü	Doçent: 1 Dr. Öğr. Üyesi: 3 Öğr. Gör: 51 Yab. Uyraklı: 7	Hazırlık: 1154	İmran Songur	

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

5- Sunulan Hizmetler

- **Eğitim Hizmetleri**
- **Sağlık Hizmetleri**
- **İdari Hizmetler**
- **Akademik Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri**
- **Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Faaliyetleri**
- **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
- **Proje Bilgileri**

Ana ve Yardımcı Süreç Örnekleri

İş Akış Şemalarımız

<http://yabancidiller.ibu.edu.tr/kali-te/kali-te-i-s-akis-surecleri>

SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	RESMİ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI	6	CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAĞI EĞİTİM VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ONLİNE	18.05.2022
2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE PUKO DÖNGÜSÜ	6	BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	ONLİNE	18.05.2022
3	DİJİTAL BAĞIMLILIK (ÜNİTESİZ)	6	YEŞİLAY	ONLİNE	10.10.2022
4	DİJİTAL BAĞIMLILIK (ÜNİTELİ)	6	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU BAŞKANLIĞI	ONLİNE	10.10.2022
5	BAĞIMLILIK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ / YEŞİLAY - TÜTÜN BAĞIMLILIĞI	6	YEŞİLAY	ONLİNE	11.10.2022
6	BAĞIMLILIK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ / YEŞİLAY - KUMAR BAĞIMLILIĞI	6	YEŞİLAY	ONLİNE	10.10.2022
7	BAĞIMLILIK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ / YEŞİLAY - ALKOL BAĞIMLILIĞI	6	YEŞİLAY	ONLİNE	11.10.2022
8	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN VE 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	6	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	ONLİNE	17.05.2022
9	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	6	CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAĞI EĞİTİM VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ONLİNE	17.05.2022

Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Harici Faaliyetleri (Dışarıya)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY DENETİMİ

İÇ DENETİM

SAYIŞTAY DENETİMİ	İÇ DENETİM

SWOT (GZFT) Analizi Nasıl Yapılır?

	POZİTİF	NEGATİF
İÇSEL	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">- Teknolojik ekipmanlarla derslerin işlenebiliyor olması.- TÖMER ile hem lojistik hem akademik olarak uyum içinde çalışılması- Hazırlık Bölümü sınıf mevcutlarının bahar dönemlerinde 20-25 arasında olması- Öğretim Elemanlarımızın özverili çalışmaları.- Öğrencilere yönelik dil laboratuvarları bulunması.- Alanlarında uzman öğretim elemanı kadrosuna sahip olunması	<p>Okul binasının İngilizce Hazırlık, Arapça Hazırlık ve TÖMER tarafından ortak kullanımı nedeniyle güz dönemlerinde sınıf sayısı yetersizliği</p> <ul style="list-style-type: none">- Sınıf yetersizliği nedeniyle güz dönemlerinde hazırlık sınıflarında 28 ve üstü sayıda öğrenci bulunması- Sınıf olmaması nedeniyle Yabancı Diller çatısındaki Arapça Hazırlığın 3 farklı fakültede sınıflar bulunarak parçalanması- Sınıfların ortalama 44m2 olması nedeniyle yerli ve uluslararası öğrenci kontenjan sayısı çok yüksek olan Mütercim ve Tercümanlık bölümü öğrencilerinin sınıflara sığmaması ve bu nedenle aynı dersin 2 veya 3 farklı gruba bölünmesi- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü laboratuvarlarındaki bilgisayarların çok eski ve yetersiz olması nedeniyle uygulamalı derslerin yapılamaması- Üç farklı bölüm aynı binada olması nedeniyle öğrencilerin ders çalışabilecekleri alanların olmaması.- Mali harcamalarımızda ödenek eksikliği.- Uluslararası anlaşmaların (Erasmus, Mevlana, Farabi) yetersizliği.
	FIRSATLAR	TEHDİTLER

2022 Yılı İçin Daha Önce Biriminizde Planladığınız faaliyetlerden hangilerini gerçekleştirebildiniz?

1. YDYO bünyesinde JATIS başlıklı dergimiz Dergipark'ta makale alımına başlamıştır.
2. Yabancı Diller Bölümü'nde Testing, Program Development, Material Development ve Professional Development birimleri kurulmuş, ofisleri hazırlanmaktadır.
3. ICASTIS başlıklı uluslararası kongreyi düzenledik. Kongre biennial olarak devam edecektir.

2022 Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

- 1) Yönetmelik değişikliği için i ve dış paydaşlarla yapılan toplantılardan çıkan sonuçlar dahilinde yönetmelik düzenlendi.
- 2) Ar-ge: Null
- 3) Toplumsal Katkı için Kızılay-BAİBÜ işbirliğinde düzenlenen Çocuk Üniversitesi'ne YDYO olarak katkı verdik

Birimin Mezun izlemesinden elde edilen bilgilerden iyileştirme faaliyetleri

2022 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Mezun istihdamını artırma için yapılan ek hizmetler (sertifikalı kurslar, kariyer danışmanlığı, vs..)	Yapılmadı		
Mezun iş bulma süresini kısaltma için yapılan faaliyetler (iş yerleri ile bağlantı sağlama,..vs)	Yapılmadı		
Mezun çalışma ücretini artırmaya yönelik faaliyetler (mezuna aranan ek donanım sağlayacak eğitimler,..vs)	Yapılmadı		

Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler

2022 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
İdari personel birim amiri yapılan toplantı sayısı ve bu toplantılar sonucu gerçekleşen iyileşmeler	Yapıldı.	Yüz yüze 4 defa yapıldı.	Her ay ilk Çarşamba toplantılar devam edecek.
Personel memnuniyetini arttırmak için faaliyetler	Yapılmadı		
Personele kendini geliştirme için sunulan eğitim imkanları	Yapıldı	9 adet hizmet içi eğitim	Var.
Personelin kurum aidiyetini artırmak için yapılan faaliyetler	Yapılmadı		
Çalışanların fiziki ortam iyileştirmesi için yapılan faaliyetler	Yapıldı		
Çalışanların motivasyonlarının artırılması için yapılan faaliyetler	Yapılmadı		

<p style="text-align: right;">Doküman Kodu:PL.01 Yayın Tarihi:31.12.2021 Revizyon No: Revizyon Tarihi: Sayfa No/Sayısı:1/1</p>						
YDYO 2023 YILI BAHAR DÖNEMİ PROJE/EĞİTİM/ETKİNLİK PLANI						
Proje/ Eğitim/ Etkinlik Amacı (etkinlik başlığı ve kısaca konusu)	Proje/Eğitim/Etkinlik Alanı (sağlanacak toplumsal fayda: seminer/konferans/çalıştay vb. bilgilendirme, danışmanlık, beceri eğitimi, birliktelik, ...)	Proje/Eğitim/Etkinlik Tarih/Saati/Yeri	Proje/Eğitim/Etkinlik Kontenjanı	Varsa destek veren Kuruluşlar	Etkinlik/Proje Danışmanı ve ekibi	Proje/Eğitim/Etkinlik bitimi değerlendirme formu analizinden elde edilen sonuçlar (eğitim memnuniyet oranları, yeni etkinlik talep konuları)
Bolu MEM- BAİBÜ YDYO işbirliğinde Çalıştay	Yabancı dil eğitiminde sorunlar-çözümler-iyi uygulama örnekleri	Mayıs son haftası / YDYO	200	Bolu MEM	Mesut Kuleli Özlem Karakış Gülay Karabulut	

2023 Yılı İçin Daha Önce Biriminizde Yapılmamış Neleri Yapmayı Planlıyorsunuz?

Türkiye geneli İngilizce-Türkçe ve Arapça-Türkçe sözlü çevirmenlik yarışması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER/TALEPLER

- YDYO'nun çoklu ortak kullanımının minimum düzeye indirilebilmesi
- Kullanım süresi bitip bozulan projeksiyonların değiştirilmesi
- Çok eskimiş öğrenci sandalyeleri kaplanması için bütçe

TEŐEKKÜRLER

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI